



# CARITAS GEMEINSCHAFT

FÜR PFLEGE- UND SOZIALBERUFE  
BAYERN e.V.

Die Caritas-Gemeinschaft für Pflege- und Sozialberufe Bayern e.V. sucht eine/n **Bürokauffrau/mann** zum **1. Mai 2012** in Teilzeit:  
(16-Stunden-Woche: in der Regel Montag bis Donnerstag von 13.00 bis 17.00 Uhr und nach Absprache).

#### **Wir erwarten:**

- eine kaufmännische Ausbildung
- ausgezeichnete EDV-Kenntnisse
- IHK-geprüfte Sekretär/in
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche (Voraussetzung)

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten
- Mitgliederbetreuung- und verwaltung
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Fortbildungen (Flyer erstellen, Werbung, etc.)
- Homepagepflege (Einstellung aktueller Angebote, etc.)

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- selbständiges Arbeiten
- Vergütung nach AVR mit zusätzlicher Altersversorgung

**Weitere Fragen beantworten wir gerne unter Tel. 089 – 1895189-0  
Maria Kober, Leiterin der Caritas-Gemeinschaft Bayern e.V.**

**Bitte bewerben Sie sich per E-Mail unter:**  
[caritasgemeinschaft.bayern@t-online.de](mailto:caritasgemeinschaft.bayern@t-online.de)